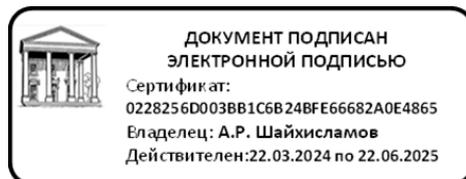


Утверждаю
Директор МАУДО «ДТ»
Шайхисламов А.Р.
Приказ № 274 от 14.08.2024



Положение об официальном сайте МАУДО «ДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества г. Челябинска» (далее - образовательная организация), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Уставом МАУДО «ДТ».

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://дворецнадоватора74.рф>

1.4. Общая координация работ по развитию сайта отнесена к компетенции работника образовательной организации, на которого возложены вопросы информатизации.

2. Цели и задачи сайта

Цель создания и ведения сайта – обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации.

Задачи:

- оперативное информирование о деятельности образовательной организации на муниципальном и институциональном уровнях;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации, развитие единого образовательного, информационного пространства;
- реализация прав учащихся и(или) родителей (законных представителей) учащихся знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности, учредителя о результатах уставной деятельности образовательной организации;
- организация родительского, педагогического просвещения.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Информационная структура сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению по усмотрению образовательной организации (вариативный блок).

3.2. Инвариантный блок информации формируется в соответствии с требованиями, утвержденными федеральными нормативными правовыми актами (п.1.2.).

3.3. Содержание и структура информационных материалов вариативного блока определяется образовательной организацией.

3.4. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта образовательной организации.

3.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя образовательной организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы инвариантного блока подлежат размещению и(или) обновлению на сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня их создания (вступления в силу), получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, в том числе раздела «Новости», осуществляется по мере ее поступления.

4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем рабочей группы.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля содержания сведений на сайте образовательной организации;

5.4. Ответственный работник образовательной организации несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, обязательной к размещению;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей пп.3.5, 3.6 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.