Утверждаю
Директор МАУДО «ДДТ»
А.Р. Шайхисламов
Приказ № 1 от 11.01.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FE9E84B00000001ED85
Владелец: А.Р. Шайхисламов
Действителен:28.12.2021 по 28.12.2022

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом МАУДО «ДДТ» в учреждении созданы и функционируют следующие **виды структурных подразделений**:

- обособленное структурное подразделение (отдельное здание, помещение);
- отдел / служба сопровождения (внутри обособленного структурного подразделения).

1.2. Структурное подразделение МАУДО «ДДТ» в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Постановлениями и инструкциями вышестоящих организаций, Уставом МАУДО «ДДТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, программами и планами деятельности учреждения, настоящим положением.

1.3. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель (заведующий), который назначается (освобождается) на должность директором МАУДО «ДДТ».

1.4. Кадровое обеспечение деятельности структурного подразделения определяется, исходя из целей, задач и содержания деятельности структурного подразделения, и утверждается директором МАУДО «ДДТ» ежегодно по итогам комплектования в рамках штатного расписания учреждения.

1.5. Деятельность структурного подразделения строится в соответствии с планами, программами деятельности учреждения.

2. Предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Обособленное структурное подразделение

№ п/п	*Наименование структурного подразделения (СП)*	*Вид помещения*	*Местонахождение структурного подразделения*	*Предмет деятельности*
1	«Исток»	Отдельно стоящее здание	Россия, 454048, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Доватора, 34	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья,
2	«Ювента»	Отдельно стоящее здание	Россия, 454048, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Доватора, 15	
3	«Родничок»	Отдельно стоящее здание	Россия, 454028, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Кузнецова, 5а	
4	«Умелец»	Пристрой к жилому дому	Россия, 454087, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Дарвина, 107	

5	«Старт»	Помещение в цоколе жилого дома	Россия, 454028, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Н.Ковшовой, 2	профессиональной ориентации, а также организации их свободного времени по месту жительства
6	Медиатека	Помещение на первом этаже жилого дома	Россия, 454048, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Каменный Лог, 11	Сопровождение (техническое информационно-методическое) деятельности учреждения

2.2. Отдел / служба сопровождения

№ п/п	*Наименование отдела/службы*	*Базирование отдела/службы*	*Предмет деятельности*
1	Научно-технический	СП «Исток»	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определенной направленности в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, вовлечения детей и подростков в разнообразные формы учебно-воспитательной деятельности
2	Художественный		
3	Служба массовых мероприятий	СП «Ювента»	Сопровождение (информационное, научно-методическое, организационно-координационное, техническое) деятельности учреждения
4	Информационно-методическая служба	СП «Ювента», «Исток»	
5	Библиотека	СП «Ювента»	

3. Основные направления и содержание деятельности структурного подразделения

3.1. Обособленное структурное подразделение

3.1.1. Содержание деятельности обособленных структурных подразделений МАУДО «ДДТ» определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций-партнеров, а также имеющегося ресурсного обеспечения (кадрового, материально – технического и т.д.) учреждения.

3.1.2. Приоритетными направлениями образовательной деятельности обособленных структурных подразделений являются:

№ п/п	*Наименование структурного подразделения*	*Направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ*
1	«Исток»	художественная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная
2	«Ювента»	художественная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная
3	«Родничок»	художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная
4	«Умелец»	художественная
5	«Старт»	физкультурно-спортивная

3.1.3. Состав и количество реализуемых направленностей дополнительного образования в обособленном структурном подразделении может изменяться с учетом социального заказа при наличии необходимых условий.
3.1.4. Образовательная деятельность в обособленном структурном подразделении строится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положением об организации образовательного процесса, Положением о порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся, Учебным планом МАУДО «ДДТ»; на основе утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и расписания деятельности объединений, функционирующих на базе обособленного структурного подразделения.
3.1.5. Воспитательно-досуговая деятельность, проведение массовых, конкурсных мероприятий в обособленном структурном подразделении осуществляются в соответствии с Календарем массовых мероприятий МАУДО «ДДТ», дополнительными общеразвивающими программами.
3.1.6. Особым структурным подразделением является Медиатека, так как сочетает признаки обособленного структурного подразделения по расположению и службы сопровождения по содержанию деятельности:

№ п/п	*Наименование структурного подразделения*	*Направление деятельности*
6	Медиатека	– Фото-, видео- сопровождение массовых мероприятий; – формирование и обновление цифрового архива деятельности учреждения, обеспечение доступа к имеющимся информационным ресурсам; – тиражирование документации и др. печатной продукции по запросу администрации МАУДО «ДДТ»; – организационное, информационно-методическое сопровождение отборочных (территориальных) этапов муниципальных конкурсов (в рамках Календаря массовых мероприятий); – обеспечение сохранности фонда учебных видеопрограмм, доступа к фонду представителей образовательных организаций района.

3.2. Отдел

3.2.1. Содержание деятельности отделов определяется направленностью реализуемых в них дополнительных общеразвивающих программ, которые представляют одну или близкие отрасли знания (науки), сферы деятельности:

№ п/п	*Наименование отдела*	*Направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ*
1	Научно-технический	техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая
2	Художественный	художественная (декоративно-прикладное и изобразительное творчество, вокальное, хореографическое, театральное искусство, литературное творчество, художественное чтение и др.)

3.2.2. Состав и количество реализуемых программ и направленностей дополнительного образования в отделе может изменяться при необходимости и наличии соответствующих условий.
3.2.3. Образовательная деятельность в отделе строится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положением об организации образовательного процесса, Положением о порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся, Учебным планом МАУДО «ДДТ»; на основе утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и расписания деятельности объединений, входящих в отдел.
3.2.4. Воспитательно-досуговая деятельность, проведение массовых, конкурсных мероприятий в отделе осуществляются в соответствии с Календарем массовых мероприятий МАУДО «ДДТ», дополнительными общеразвивающими программами педагогических работников отдела.

3.3. Служба сопровождения

3.3.1. Основные направления и содержание деятельности служб сопровождения определяются стоящими перед ними задачами:

№ п/п	*Наименование службы*	*Направление деятельности*
1	Информационно-методическая служба	– Формирование и развитие психолого-педагогической, профессиональной компетентности педагогических и административных работников; – совершенствование педагогической деятельности (оказание информационной, организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей); – оказание социально – психологической помощи учащимся, формирование психологической культуры субъектов образовательной деятельности; – обновление, совершенствование программно-методического комплекса; – организация работы по апробации и внедрению в практику учреждения результатов инновационной деятельности, научных исследований и достижений передового педагогического опыта; – информационно-методическое сопровождение отборочных (территориальных) этапов муниципальных конкурсов (в рамках Календаря массовых мероприятий и деятельности ГМО); – организационно-координационное обеспечение проведения на площадках учреждения массовых мероприятий (конкурсов и фестивалей проф.мастерства педработников, творческих, общественных, календарных событий, мероприятий и пр.); – информационное обеспечение управления качеством образования; – обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации посредством стабильного функционирования официального сайта и группы учреждения в социальной сети ВКонтакте; – оказание помощи образовательным учреждениям района в развитии воспитания и дополнительного образования детей, кадрового потенциала образовательных организаций
2	Служба массовых мероприятий	– организация культурного досуга участников образовательной деятельности, организационное и информационно-методическое сопровождение Календаря массовых мероприятий учреждения и района (в том числе в каникулярное время); – организация и проведение, техническое сопровождение массовых мероприятий (в том числе в рамках социального партнерства); – обеспечение (создание и трансляция) зрительного ряда (презентаций, видеозаставок и пр.) массовых мероприятий для воспитанников и обучающихся образовательных организаций, педагогической общественности и жителей, конкурсов профессионального мастерства, торжественных мероприятий и пр., проводимых в рамках учреждения, района, города и т.д.; – разработка презентаций, информационных и рекламных роликов о педагогических работниках МАУДО «ДДТ» и учреждении.
3	Библиотека	– Формирование читательской культуры, просвещение субъектов образовательной деятельности МАУДО «ДДТ» и жителей района; – обеспечение доступа к информационным ресурсам МАУДО «ДДТ»; – информационная поддержка образования, поддержка чтения, развитие литературного вкуса, досуговая и творческая деятельность

3.3.2. Деятельность специалистов служб сопровождения дифференцируется и выстраивается согласно утвержденным функциональным обязанностям в соответствии с потребностями администрации и педагогических работников учреждения, вышестоящих органов управления образования.

4. Материальная база и финансовые средства структурного подразделения

4.1 Основной материальной базой структурного подразделения является помещение и оборудование, предназначенное для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением.

4.2 Финансовые средства структурного подразделения формируются из следующих источников:

- бюджетные ассигнования, выделяемые из фондов МАУДО «ДДТ»;
- бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими органами целевым назначением;
- внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МАУДО «ДДТ», услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5. Прекращение деятельности структурного подразделения

5.1. Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется в рамках действующего законодательства и в соответствии с Уставом МАУДО «ДДТ».