ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: **6FE9E84B00000001ED85**
Владелец: **А.Р. Шайхисламов**
Действителен:**28.12.2021 по 28.12.2022**

План деятельности
МАУДО «Дворец детского творчества г. Челябинска»
на 2022-2023 уч. год

г. Челябинск

Цель: Обеспечение стабильного функционирования ДДТ, разработка модели инновационного развития в условиях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2030 года.

Задачи:

- укрепление и развитие социального партнерства и взаимовыгодного сотрудничества (создание необходимых условий осуществления образовательной деятельности, реализация принципа государственно-общественного управления, реализация инновационных проектов);
- расширение контингента участников реализуемых образовательных программ (привлечение к их освоению детей с особыми потребностями);
- использование ИКТ в практике образовательной деятельности и сфере управления;
- содействие профессиональному, личностному росту педагогических и административных работников ДДТ как условию личностного и творческого развития воспитанников;
- разработка и апробация модели ВСОКО для «ДДТ».

Направления деятельности:

- Организация образовательной деятельности по направленностям;
- Организация социально-значимой и досуговой деятельности;
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Поиск и совершенствование имеющихся форм эффективного взаимодействия с различными социальными партнёрами по вопросам образования и воспитания.

Ценностные приоритеты:

- Развитие познавательной активности и творческого потенциала школьников;
- Формирование здорового образа жизни воспитанников и педагогического коллектива;
- Формирование культуры досуга воспитанников;
- Формирование социальной активности и гражданской позиции учащихся.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Развитие нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность ДДТ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	**Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения:** • разработка нормативной документации по обеспечению создания, апробации и внедрения модели ВСОКО • разработка нормативной документации по разработке и реализации программ «ДДТ» по профориентации и наставничеству	До 31.12.2022	Шайхисламов А.Р., директор Горанова П.В., зам. директора по НМР Дудакова Н.Р., методист	Пакет документации
2.	**Разработка и корректировка документации, регламентирующей деятельность субъектов образовательного процесса**: • Соглашения о сотрудничестве с ОУ (организация обр. деятельности в ШПД, организация образовательной деятельности объединений ДДТ в сетевом сотрудничестве с ОУ, ОО других ведомств, общественными организациями) • подготовка пакета документации, обеспечивающей предоставление платных образовательных услуг в текущем учебном году	В течение года Сентябрь Август-сентябрь	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Соглашения о сотрудничестве Пакет документации
3	**Доработка проекта и принятие Программы развития ДДТ на 2022-2026 гг.**	В течение года	Горанова П.В., зам. директора по НМР Рабочая группа	Проект Программы развития ДДТ на 2022-2026 гг.

2. Обеспечение равных возможностей для получения дополнительного образования и расширение спектра предоставляемых образовательных услуг

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Подготовка учебных аудиторий, УМК к новому учебному году	август	Батраченко О.Р., зам. дир. по АХЧ Зав. стр. подразделений	
2.	«День открытых дверей» в структурных подразделениях	1 сентября	Зав. стр. подразделений, Мосева Е.Ю., педагог-орг-р	Сценарии, планы проведения
3.	Комплектование групп и организация деятельности творческих объединений в соответствии с учебным планом ДДТ	Август-сентябрь	Зав. стр. подразделений Зав. отделами	Расписания педагогов и режим работы
4.	Реализация образовательных программ по 6 направленностям	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	учебный план, годовой учебный график
5.	Создание банка данных детей, нуждающихся в поддержке государства	Октябрь-ноябрь	Педагоги д/о Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Социальный паспорт учреждения, банк данных
6.	**Организация работы с детьми, нуждающимися в поддержке государства:** • Совершенствование содержания образования (концепция, образовательные программы); • Развитие межведомственного и внутриведомственного социального партнерства; • Апробация различных форм дистанционного обучения; • Совершенствование материально-технического обеспечения	В течение года	Шайхисламов А.Р., директор Горанова П.В., зам. директора по НМР Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Образовательные программы, соглашения о сотрудничестве
7.	**Расширение спектра предоставления платных дополнительных образовательных услуг**	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР заведующие стр.. подразделений	Пакет программ и договоров на предоставление услуг

3. Комплекс мер, направленных на совершенствование работы с родителями воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Установочные родительские собрания: • Знакомство с нормативной базой образовательной деятельности учреждения и планом работы объединения на новый учебный год, • Рекомендации по оптимизации учебного процесса, • Знакомство с правилами внутреннего распорядка, • Создание органов самоуправления.	сентябрь	Педагоги д/о	Протоколы Аналитическая справка
2.	Организация совместной досуговой деятельности школьников и родителей. Привлечение родителей к подготовке и участию творческих объединений в районных, городских, областных конкурсах, фестивалях, социальных акциях.	В течение года	Педагоги д/о, зав. отделами	Календари мероприятий отделов и объединений
3.	Психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания и развития школьников.	В течение года	Е.А.Медведева, Жукова М.Б., педагоги-психологи	График приема и план работы психологов
4.	Индивидуальная работа педагогов с родителями: • Собеседования, • Рекомендации, • Консультации.	В течение года	Педагоги д/о, зав. отделами, руководители структурных подразделений	Тетрадь консультаций
5.	Проведение открытых занятий для родителей в объединениях, в т.ч. в объединениях ШПД	1 полугодие – декабрь 2 полугодие- май	Зав. стр. подр., отделами Хайсарова Т.Б., методист	Графики открытых занятий, отчеты на сайт
6.	Отчетные мероприятия творческих коллективов по итогам учебного года.	май	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	План-график отчётных мероприятий, приказ
7.	**Расширение системы информирования родителей о деятельности учреждения и привлечения их к оценке**	В течение года	Шайхисламов А.Р.,	

	качества образования: - через работу с обращениями граждан - через сайт ДДТ, официальную группу «ДДТ» в социальной сети «ВКонтакте» - через анкетирование		директор Подосенова О.В.Ю, педагог-организатор Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Материалы сайта Публикации Страница ДДТ в социальной сети «ВКонтакте»

4. Комплекс мер, направленных на совершенствование кадровой политики учреждения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Улучшение психологического климата в коллективе (сплочение коллектива)	В течение года	Е.А.Медведева, М.Б. Жукова, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, профком	Материалы учёб, тренингов, выездных семинаров и т.д.
2.	**Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников:** • Через курсовую подготовку и переподготовку в учреждениях дополнительного профессионального образования • Через систему методической работы ДДТ • через дистанционные курсы - индивидуально	В течение года	Горанова П.В., зам. директора по НМР Тарасова Е.В., зам. директора по УВР Ташлыкова И.Г., методист	Сертификаты о прохождении курсов Материалы методических учёб
3.	Вовлечение педагогических работников в инновационные проекты, опорные площадки, стартапы и т.д., реализуемые на базе «ДДТ»	В течение года	Шайхисламов А.Р., директор Горанова П.В., зам. директора по НМР	Локальные инновационные проекты
4.	Совершенствование системы стимулирования работников	В течение года	Шайхисламов А.Р., директор	Протоколы заседаний Комиссии по материальному стимулированию
5.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР Ташлыкова И.Г., методист	План аттестации и протоколы заседаний АК

5. Комплекс мер, направленных на сохранение и развитие системы социального партнёрства в муниципальном пространстве

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Определение форм и способов взаимодействия ДДТ с депутатским корпусом на 2022-2023 гг. в решении текущих задач деятельности ДДТ	Ноябрь, в течение года	Шайхисламов А.Р. директор	План работы, заявки стр. подразделений
2.	Организация совместных мероприятий с социальными партнерами к календарным датам (для населения района) и по утвержденному плану администрации района	В течение года	Корчагина О.Г., методист Бородина Г.С., педагог-организатор	Приказы, план массовых мероприятий
3.	Организация взаимодействия с научными учреждениями города в рамках функционирования НОУ ДДТ	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР, Бавыкина И.В., зав. НТО	План работы НТО
4.	Организация взаимодействия с органами ПДН и соц.педагогами ОО района по вопросам участия ДДТ в системе профилактики безнадзорности и правонарушений детей группы «риска»	В течение года	Шилкова В.А., педагог-организатор	План взаимодействия
5.	Организация взаимодействия с научными, учебно-методическими учреждениями города в рамках повышения профессиональной квалификации педагогов и обобщения ППО ДДТ: • ЧИППКРО • ЦРО	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР Ташлыкова И.Г., методист	Программа научно-методического сопровождения Договоры, приказы

6. Мероприятия по развитию материально-технической базы ДДТ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Проведение ремонтных работ стр. подразделения «Родничок», головного	По мере поступления финансирования	Батраченко О.Р., зам директора по АХЧ, Шурмелева С.В., зав. СП Черезова Е.Ф., ст.	Пакет финансовой документации

			методист	
2.	Приобретение выставочного оборудования в стр. подразделение головное и	Пакет финансовой документации	Шайхисламов А.Р. директор	По мере поступления финансирования

3. Комплекс мер, направленных на обеспечение здоровьесберегающих условий и безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Завершение мероприятий по аттестации рабочих мест МАУДО «ДДТ» по основным профессиям (при наличии финансирования)	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР Вьюнова Л.В. ст. методист	Аттестационные карты (при наличии финансирования) Экспертные заключения
2.	Мероприятия по реализации акций «За здоровый образ жизни», «Дети улиц», «Защита», «Я и закон» и др.	В течение года	Вьюнова Л.В. ст. методист Медведева Е.А., Жукова М.Б. педагоги-психологи	План проведения Аналитические материалы
3.	Мероприятия по профилактике сезонных инфекционных заболеваний	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Пакет приказов и рекомендаций
4.	Организация консультативной и методической помощи, обучающих мероприятий для педагогов: • обучающие семинары • Семинар-практикум для педагогов по саморегуляции	В течение года декабрь	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР Е.А.Медведева., педагог-психолог	Информационные материалы
5.	<u>Организация безопасного труда и отдыха воспитанников в летний период</u>: (профильный лагерь «Лира», трудовые отряды, профильные экспедиции, учебно-тренировочные походы, профильные отряды в загородных оздоровительных лагерях; привлечение детей группы «риска» в летние формирования)	Апрель-август	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Программа «Лету – салют!», Банк данных летней занятости

4. Комплекс мер, направленных на поддержку и развитие творческих способностей одарённых и способных воспитанников и ведущих коллективов ДДТ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результата
1.	Организация педагогического мониторинга обучения одарённых и способных воспитанников ДДТ	В течение года	Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Электронное портфолио воспитанников и объединений
2.	Информационная поддержка работы объединений и лучших воспитанников ДДТ (официальный аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», сайт ДДТ)	В течение года	Подосенова О.В,, педагог-организатор Игнаткин А.Н.., методист Зав. стр. подразделений	Новостная лента сайта ДДТ, плакаты-поздравления
3.	Организация социально-педагогической поддержки лучших воспитанников ДДТ: • организация поддержки участия во всероссийских конкурсных мероприятиях; • подготовка материалов на награждение стипендиями Главы города, Главы района	В течение года	Шайхисламов А.Р., директор Тарасова Е.В., зам. директора по УВР	Отчёт Пакет документации
4.	Формирование цифрового архива ведущих объединений в целях информационной поддержки объединений	В течение года	Д.А. Педан, зав. стр. подразделением	Цифровой архив

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ И МАССОВАЯ РАБОТА

СМ. Программу научно-методического сопровождения деятельности ДДТ и Календарь образовательных событий

III. Руководство и контроль

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
	Совещания при директоре			
1.	Итоги подготовки ДДТ к 2022-2023 учебному год. Режим работы и организация контроля образовательного процесса на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Шайхисламов А.Р. Тарасова Е.В.	Приказы
2.	Оптимизация штатного расписания и режима работы техперсонала стр. подразделений на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Шайхисламов А.Р. Спириденко Ю.С.	штатные расписания и режимы работы, графики отпусков
3.	Утверждение календаря массовых мероприятий ДДТ на 2022-2023 уч. год и плана занятости зала в стр. подразделении «Ювента»	сентябрь	Тарасова Е.В., Беева Т.Г.	Календарь массовых мероприятий
4.	О планировании и мониторинге профессионального развития педагогических работников ДДТ на 2022-2023 уч. год (ВСОКО)	сентябрь, декабрь	Тарасова Е.В., Ташлыкова И.Г.	Планирование аттестации, ПК и инд. образовательных маршрутов
5.	О подготовке к учениям МЧС и пожарной безопасности СП ДДТ	сентябрь, октябрь	Рогозин Е.Ю.	отчет о проделанной работе
6.	Об организации наставничества в коллективах ДДТ	Октябрь, ноябрь	Тарасова Е.В., Дудакова Н.Р.	итоги анкетирования и мониторинга
7.	О профориентационном компоненте в ДОП и сетевом сотрудничестве	Ноябрь, май	Тарасова Е.В., Бетина О.А.	выступление на совещании
8.	О поддержании безопасных условий деятельности объединений ДДТ	Сентябрь, январь	Рогозин Е.Ю., Вьюнова Л.В.	Аналитические справки
9.	Об итогах комплектования групп и организации учета контингента учащихся объединений ДДТ, об итогах формирования платных групп обучения на 2022-2023 уч. год	октябрь	Тарасова Е.В.	Информационно-аналитическая справка
10.	О ходе организации внутриведомственного и межведомственного сотрудничества по детям группы «риска» и составления социального паспорта ДДТ на 2022-2023 уч. год	октябрь	Тарасова Е.В.	Информационная справка
11.	Об итогах выполнения муниципального задания на 2022 г. и муниципальном задании на 2023 г. Промежуточные итоги выполнения муниципального задания	Октябрь, январь апрель, июль	Тарасова Е.В.	Служебная записка отчёт программы «Сапфир»

12.	Анализ образовательных результатов объединений ДДТ в 1 полугодии в рамках ВСОКО	декабрь	Тарасова Е.В., Дудакова Н.Р.	Аналитическая справка
13.	Об итогах участия ДДТ в организации и проведении городских методических мероприятий в рамках повышения профессионального мастерства специалистов воспитания и дополнительного образования, научно-практических конференций	январь-март	Горанова П.В.	Положения, приказы, экспертные листы
14.	Об итогах проведения ежегодной инвентаризации и состоянии материально-технической базы ДДТ	февраль	Ковчик И.Ю.	Инв. описи
15.	О представлении материалов по награждению педагогических работников отраслевыми наградами	декабрь	Шайхисламов А.Р.	Наградные материалы
16.	О ходе организации и проведения фестиваля детского художественного творчества «Хрустальная капель»	Февраль, март, апрель	Корчагина О.Г.	Пакет документов (приказы, программа)
17.	Анализ образовательных результатов объединений ДДТ во 2 полугодии в рамках ВСОКО	май	Тарасова Е.В., Дудакова Н.Р.	Аналитическая справка
18.	О ходе функционирования структурного подразделения	В течение года, еженедельно	Зав. стр. подразделениями	Информационный отчёт
19.	Об организации и проведении самообследования за 2022 год и его итогах до 15 апреля 2023 г.	Март-апрель	Горанова П.В.	Отчет о самообследовании
20.	Об итогах представления отчётов о ФХД		Спириденко Ю.С.	Информационная справка
21.	Анализ итогов проведения специалистами ДДТ мероприятий Календаря образовательных событий и ключевых мероприятий социальных и образовательных проектов: - смотра экологических творческих коллективов; - художественного чтения «Шаг к Парнасу»; - детского театрального творчества «Новогодний переполох», «Серебряная маска»; - прикладного творчества «Зимняя фантазия», «Город мастеров»; - детского художественного творчества «Хрустальная капель»; - научно-социальной программы «Шаг в будущее»; - конференций юных исследователей «Интеллектуалы XXI века», «Отечество», «Открытия 2030» и др.	В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Январь февраль Январь, февраль Март Апрель Январь, апрель	Тарасова Е.В. С привлечением: Ткачёва Г.П. Савченко В.И. Голованова Н.В. Климко Т.И. Бавыкина И.В.	Аналитические справки, приказы
22.	Об итогах реализации образовательных программ в объединениях ДДТ 2022-2023 уч. года (эл.журналы) (ВСОКО)	декабрь, июнь	Тарасова Е.В. Бетина О.А.	Аналитическая справка
23.	Информация об итогах анкетирования родителей на предмет удовлетворенности качеством образования	декабрь, июнь	Тарасова Е.В., зав. СП	сводный отчет по итогам анкетирования и опросов

24.	Об итогах контроля прохождения медицинского осмотра, вакцинации от ковида	Декабрь, январь	Тарасова Е.В.	Информация
25.	Об организации и итогах проведения акций Комитета в стр. подразделениях ДДТ: - «Осенние каникулы» и «Весенние каникулы»; - «За здоровый образ жизни»; - «Я и Закон».	ноябрь, апрель – 2 раза	Тарасова Е.В. Вьюнова Л.В. Медведева Е.А.	Программа, приказы
26.	Подготовка и проведение педагогических советов и производственных совещаний в 2022-2023 уч. году	Сентябрь Декабрь Май	Шайхисламов А.Р., Горанова П.В. Тарасова Е.В.	Планы подготовки и проведения, протоколы
27.	Планирование летней оздоровительной кампании и социально-досуговой программы сопровождения ЛОК	Январь, май	Тарасова Е.В. Дудакова Н.Р.	План ЛОК, информации
28.	Анализ итогов деятельности ДДТ за 2022-2023 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2023-2024 уч. год.	Май	Тарасова Е.В.	Годовой анализ, проект плана деятельности
29.	Организация предварительного комплектования пед. работников на 2023-2024 уч. год. Итоги предварительного комплектования пед. работников на 2023-2024 уч. год.	Апрель Май	Тарасова Е.В.	Приказ, перечень документов Пакет документации

Циклограмма контроля
качества образовательного процесса МАУДО «ДДТ» на 2022-2023 уч. год (ВСОКО)

№ п\п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Форма отчета	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Неделя
1	Проверка готовности педагогов д/о к новому учебному году	Анализ готовности педагогов д/о к учебной деятельности	Проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП	Ф	О	А Б	Тарасова , зав.стр.подр.	Сообще-ние на аппарат-ном совеща-нии	Авг									1
																		2
																		3
																		4
2	Учебные кабинеты	Анализ состояния кабинетов и их оснащенность	Оценка степени готовности кабинетов к новому учебному году, эстетичности их оформления	Т	О	Б Н А	Тарасова, зав.стр.подр.	Сообще-ние на аппарат-ном совеща-нии	Авг									1
																		2
																		3
																	+	4
3	Комплектова-ние объединений	Анализ работы педагогов по комплектова-нию объединений	Активизация и помощь в процессе комплектования объединений; Организация учета контингента	Ф	П	Б Н А	Тарасова , Корчагина	Справка		+								1
										+								2
																		3
																		4
4	Санитарно-гигиеничес-кий режим и наличие допуска к занятиям в спорт. и	Санитарное состояние кабинетов и спортзала	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов и спортзала требованиям нормативных документов	Ф	О	Н Б	Тарасова, Вьюнова	Справка	+									1
												+						2
													+					3

	хореографических объединениях																	4
5	Техника безопасности труда	Проверка документации по технике безопасности в учебных аудиториях, спортзале (журналы педагогов)	Проверка наличия инструкций по технике безопасности на стендах и своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах	Ф	О	Н Б	Тарасова, Вьюнова, Рогозин	Справка										1
																		2
																		3
									+									4
6	Проверка наполняемости отд. объединений и сохранности контингента	Проверка посещаемости занятий учащимися и наполняемости групп во 2 полугодии	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	ТВ	П	Н Б А	Тарасова , зав.стр.подр.	Сообщение на аппаратном совещании				+		+				1
												+						2
												+						3
													+					4
7	Учет детей «группы риска»	Проверка составления социального паспорта объединений	Своевременное выявление и планирование индивидуальной коррекционной работы с детьми «группы риска»	Ф	Ф	Н Б А	Тарасова , МЕдведева Е.А.	Справка		+				+				1
										+				+				2
										+				+				3
										+				+				4
8	Электронные журналы	Контроль КТП, контроль заполнения	Прохождение обучения работе с электронными журналами в АССГО; своевременность их заполнения	Ф	П	Н Б	Бетина, Тарасова	Справка										1
																		2
																		3
													+	+	+	+	+	4
9	Выполнение программ (ч/ч в	Контроль выполнения программ	Выполнение программ по объединениям и выявление причин	Ф	П	св од	Тарас ова,	Таблицы ч/ч										1
																		2

	соответствии с МЗ)		отставания															3
									+			+			+		+	4
10	Аттестация педагогов	Изучение методики преподавания педагогов через посещение открытых занятий	Определение уровня профессиональной подготовки и его соответствия заявленной квалификационной категории	ТВ	П	Н Б	Тарасова, Бетина, Ташлыкова, Горанова	Сообще-ние на заседа-нии АК										1
																		2
																		3
																		4
11	Профессио-нальная компетент-ность отдельных педагогов	Посещение и анализ занятий	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	ТВ	П	Н Б	Тарасова, Бетина	Справка										1
														+				2
										+		+					+	3
															+			4
12	Результатив-ность образователь-ного процесса	Выявление достижений учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Анализ образовательных результатов воспитанников объединений по уровням	ТВ	И	А	Тарасова , Дудакова	Справка, банк данных										1
																		2
												+	+					3
												+				+	+	4
13	Повышение квалификации	Своевремен-ность курсовой подготовки и ПК педагогов	Обеспечение условий для повышения пофессионально-педагогической квалификации пед.	ТВ	П	Н Б	Тарасова Ташлыков	Сообще-ние на аппарат-ном совещ.										1
																		2
												+						3
																+		4
14	Работа с практикантам и	Анализ работы наставников с практикантами	Повышение качества работы наставников с прктикантами	ТВ	П	Н Б	Горанова Тарасова	Сообще-ние на аппарат-ном совещ.										1
														+				2
																		3
											+							4
15	Дидактичес-	Изучение	Анализ качества	ТВ	П	Н	Та ра	Сообще-										1

	кое обеспечение образователь-ного процесса в объединениях	форм и методов реализации образователь-ной программы объединения	реализации образовательных услуг в объединениях			Б		ние на аппарат-ном совещ.										2
									+	+	+	+	+	+	+	+	+	3
																		4
16	Итоги реализации образователь-ных программ объединений	Диагностическ ие и мониторингов ые карты по результатам промежуточ-ных и итоговых занятий объединений	Анализ уровня обученности воспитанников и сформированности компетенций, соответствующих направленности объединения	Ф И	О	Н Б	Тарасова, Бетина О.А. зав. СП	итоговые материал ы										1
																	+	2
																	+	3
												+					+	4
										+					+			2
										+					+			3
										+					+			4
17	Родительская оценка качества образования	Мониторингов ая карта по итогам опросов и наличию родительских жалоб в устной и письменной форме; Рейтинговая таблица социального заказа при записи в коллективы	анализ и учет родительского мнения, социального заказа и заявок при наборе и в течение года	Ф О		А н	Тарасова Е,В,, Чишкала С.И., зав. СП	Сообще-ние на аппарат-ном совещ. материал ы мсамообс ледовани я										

		Сводная таблица исполнения заявок в Навигаторе ДО																

Условные обозначения

Ф – фронтальный контроль ТВ – тематический выборочный П – персональный И – итоговый О – обобщающий

А – анализ Б – беседа Н – наблюдение Ан - анкетирование