Согласовано Председатель профкома МАУДО «ДДТ» Бородина Г.С. 11 января 2022 г.

Утверждено Директор МАУДО «ДДТ» А.Р. Шайхисламов Приказ № 1 11 января 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FE9E84B00000001ED85 Владелец: А.Р. Шайхисламов Действителен:28.12.2021 по 28.12.2022

Положение о Пелагогическом совете

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ДДТ» и регламентирует деятельность Педагогического совета МАУДО «ДДТ».
- 1.2. Педагогический совет МАУДО «ДДТ» (далее Учреждение) постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.4. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

II. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения. Выработка общих подходов к созданию и реализации стратегических документов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 2.3. Определение актуальных задач управления качеством реализации дополнительных общеобразовательных программ и путей их решения.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения.
- 2.5. Создание условий для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Содействие реализации законных интересов участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

III. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.2. Тематика заседаний Педагогического совета определяется на основе анализа деятельности Учреждения и актуальных вопросов современной государственной образовательной политики.

- 3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители органов детского самоуправления, родительской общественности Учреждения, другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.8. Подготовка Педагогического совета осуществляется постоянными или временными творческими группами педагогических и административных работников, выполняющими в период подготовки полномочия, возлагаемые на них председателем Педагогического совета Учреждения.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

Права:

- 4.1. Выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 4.3. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 4.4. Требовать от администрации Учреждения в месячный срок предоставления отчета по интересующему вопросу.
- 4.5. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения.
- 4.6. Требовать осуществления контроля реализации решений педсовета.

Ответственность:

- 4.7. За обоснованность и своевременное выполнение выработанных решений.
- 4.8. За актуальность и корректность рассматриваемых вопросов.
- 4.9. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива.

V. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются; протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 5.3. Срок действия данного положения: до принятия нового.