

Согласовано
Председатель профкома МАУДО «ДТТ»
Бородина Г.С.
«15» января 2016 г.

Утверждаю
Директор МАУДО «ДТТ»
А.Р. Шайхисламов
Приказ № 9
«15» января 2016 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАУДО «ДТТ»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества г.Челябинска» (далее Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.
- 1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, повышение доверия граждан к работе Учреждения, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные правила служебного поведения работников Учреждения

- 2.1. Основные правила служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.
- 2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - обеспечить эффективную работу Учреждения;
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
 - проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и должностных лиц при решении вопросов личного характера;
 - соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - обеспечивать наиболее эффективное распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.
- 2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.4. Работники Учреждения несут ответственность перед заказчиками услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.
- 2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.6. Работникам Учреждения необходимо уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.8. Работник Учреждения обязан:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по противодействию коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 2.9. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы они не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействий.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

- 3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
 - предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик;
 - действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения вне мест, специально оборудованных для этого.
- 3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом: должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.
- 3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы, формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к Учреждению, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также корпоративному стилю (с использованием элементов униформы, бейджей).

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.