

## **Методические рекомендации по организации самообразования**

**Самообразование** – форма целенаправленной, систематической самостоятельной работы педагога по реализации личной программы профессионального развития;

– форма индивидуальной методической (научно-методической) работы в рамках повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства.

### *Цель самообразования:*

- расширение общепедагогических знаний,
- углубление, совершенствование профессионально значимых умений и навыков в области предмета,
- овладение достижениями в области педагогической науки, передовой педагогической практики,
- развитие культуры профессиональной деятельности (коммуникативной, публичных выступлений, работы с документами, литературой и пр.).

### *Этапы организации деятельности по самообразованию*

1. Определение темы самообразования на основе анализа педагогической деятельности, личных профессиональных затруднений, результатов диагностики, заказа учреждения.
2. Определение сроков работы над темой.
3. Определение цели и задач самостоятельной работы, предполагаемых результатов, методических продуктов деятельности.
4. Разработка, оформление индивидуального плана самообразования:

Содержание деятельности	Сроки	Форма представления результатов (возможные варианты)	Информация о выполнении
Изучение психолого-педагогической, специальной литературы		Доклад, аннотированные списки литературы, анализ литературы, тезаурус понятий по проблеме...	
Изучение состояния проблемы в практике		Обобщение опыта работы, аналитические материалы, статья, анализ посещенных занятий, подборка рекомендаций из периодической литературы...	

Проектирование собственной деятельности (способы достижения знаний, профессиональных умений)		Обучение на курсах, участие в работе МО, посещение конференций, семинаров; апробация методики, технологии, проекта в педагогической деятельности; разработка продуктов самообразовательной деятельности (УМК, конспекты, тесты, упражнения, сценарии, авторская программа...)	
Представление результатов самообразования		Выступление на педсовете, конференции, заседании МО; открытое занятие, воспитательное (досуговое) мероприятие, выставка, презентация УМК, программы, публикация в сборнике...	

##### 5. Самооценка результатов самообразования, выводы.

*Функции руководителя структурного подразделения, заведующего отделом:*

Организационно – координационная, оказание консультативной помощи в выборе темы (формирование заказа при необходимости), целеполагании, составлении плана самообразования, контрольная.

*Функции методистов:*

Оказание методической, консультативной помощи, создание соответствующего банка данных, планирование форм представления результатов (продуктов) самообразования.