**Составители:**

Хайсарова Т.Б., методист

Шилкова В.А., методист

**й регулярное**

**Годовая циклограмма деятельности**

**педагога дополнительного образования**

ВВЕДЕНИЕ

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам требует от педагога постоянного ответственного отношения к работе, независимо от его стажа и квалификации. Огромную роль при этом играет правильная организация труда.

Любая деятельность, в том числе и образовательная, циклична. Поэтому каждому педагогу дополнительного образования полезно иметь **циклограмму** своей деятельности, которая позволит чётко организовать работу в определенном режиме.

**Циклограмма** - это документ, который регламентирует деятельность педагога в строго определенной последовательности и временных границах. Преимущество циклограммы состоит в том, что она помогает педагогу равномерно, без суеты и авралов работать в течение всего учебного года, своевременно готовиться к проведению любых форм работы с детьми, общению с родителями, взаимодействию с администрацией и членами педагогического коллектива. А ежегодная доработка и корректировка циклограммы педагогом позволит ещё в большей степени упорядочить осуществляемые функции.

Нами разработана **примерная** **циклограмма** деятельности педагога дополнительного образования. Надеемся, что она поможет оптимально организовать работу в течение всего учебного года.

Деятельность педагога в начале учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности |
| Август | 1.Подготовка учебного кабинета и рабочего места педагога к новому учебному году:  - уборка помещения  - оптимальная расстановка мебели  - оформление кабинета в соответствии с направленностью образовательной деятельности  - установка оборудования  - подготовка дидактического и раздаточного материала |
| 2.Участие в наборе учащихся в объединения ОУ (по графику, составленному администрацией) |
| 3.Организация работы по набору учащихся в ваше объединение:  - расклейка объявлений в микрорайоне  - подача информации о вашем объединении на сайт ОУ |
| 4. Участие в мероприятиях ОУ (в соответствии с приказами директора) |
| Сентябрь | 1.Продолжение оргработы по привлечению учащихся в ваше объединение (в случае недобора):  - выходы в образовательные учреждения (школы, детские дошкольные учреждения) для бесед с учащимися и родителями  - расклейка объявлений в микрорайоне |
| 2.Прохождение ежегодного обязательного медицинского осмотра |
| 3.Комплектование групп и начало занятий в вашем объединении (согласно приказу об организации учебного процесса в ОУ) |
| 4.Подготовка к сдаче в учебную часть:  - заявлений родителей на приём детей в ваше объединение  - списков учащихся объединения  - медицинских справок (для объединений спортивной и хореографической направленностей)  - социального паспорта объединения (информации об учащихся особых категорий)  - расписания занятий объединения |
| 5.Участие в работе общего собрания работников, педагогического совета, методического объединения, творческой группы. |

Деятельность педагога в течение учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности |
| Октябрь | Оформление и ведение журнала педагога дополнительного образования |
| Октябрь – май | 1.Организация образовательного процесса в объединении в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой (групповая, индивидуальная работа)  2. Участие в работе педагогического совета, методического объединения, творческой группы. Посещение методических учёб, психологических практикумов  3.Подготовка и участие учащихся объединения в мероприятиях по реализации Календаря массовых мероприятий, а также других конкурсах, фестивалях, соревнованиях в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной программы  4.Проведение родительских собраний, индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) учащихся  5.Организация и проведение воспитательно-досуговых мероприятий в объединении  6. Ежемесячно сдача журнала заведующему отделом (заведующему структурным подразделением) для проверки  7.Подготовка списков учащихся с учётом отсева за 1-ое полугодие и сдача в учебную часть ОУ (в феврале) |

Деятельность педагога по завершению учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности |
| Май | 1.Подготовка и проведение отчётных мероприятий, демонстрирующих результаты образовательной деятельности в объединении: выставка, открытое занятие, концерт, соревнование и т.п., в зависимости от направленности общеобразовательной программы и выбранных форм аттестации учащихся (по графику отчётных мероприятий, утверждённому директором ОУ) |
| 2.Формирование списков выпускников, лучших учащихся и активных родителей для награждения на празднике ОУ «Последний звонок» |
| 3.Участие в празднике ОУ «Последний звонок» |
| 4.Работа над отчётом о выполнении дополнительной общеобразовательной программы (на соответствующих страницах журнала) |
| 5.Завершение оформления журнала педагога дополнительного образования и его сдача заведующему структурным подразделением в сроки, определённые приказом директора ОУ |
| 6. Планирование работы в летний период по месяцам с указанием занятости педагога (работа в детском оздоровительном лагере, любые поездки с учащимися за пределы города и т.п., очередной отпуск, ремонтные работы и пр.) |
| 7.Подготовка заявлений для комплектования педагогического коллектива в новом учебном году.  Заявления на:  - учебную нагрузку  - включение в график аттестации на квалификационную категорию  - включение в график повышения квалификации  - очередной отпуск |